**ПЛАН КОНТРОЛЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ**

**МКОУ СОШ№7 с. Прохладное**

**на 2020 - 2021 учебный год**

***Цель контроля:****обеспечение качества питания, выполнения профилактических мероприятий по соблюдению санитарных норм и правил - действующая составляющая предупреждения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений, сохранения здоровья обучающихся.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | направление контроля  | содержание контроля  | сроки контроля  | ответствен­ные  | итог проверки  | примечания  |
| 1  | контроль за организацией бесплатного питания  | контроль за выполнением оформления документации на бесплатное питание  | сентябрь  | И.о.директора Ибрагимова М.И.соц.педагог, классные ру-ководители  | списки питающихся, составленные на основании справок из органов соцзащиты |    |
| 2  | контроль организации питания обучающихся  | работа с обучающимися по пропаганде здорового питания  | сентябрь  | классные руководители;  | мониторинг организации питания в школе |    |
| 3 | контроль за качеством питания обучающихся | 1.ассортиментный перечень блюд, соответствующий перспективному меню;2.качество готовой продукции, кулинарных изделий;3.суточная проба, снятие бракеража готовой продукции | ежедневно | бракеражная комиссия | ежедневное меню;журнал бракеража готовой продукции |   |
| 4  | контроль за рационом питания и гигие­ной приема пищи обучаю­щихся  | 1.График  приема  пищи. Примерное меню, ассортиментный перечень.2. Этика поведения обуча­ющихся при приеме пищи.3. Выполнение санитарно-гигиенических требований во время приема пищи | 1 раз в 10дней  ежедневно  ежедневно  | комиссия по контролю за организацией и качеством питания, классные руководители  | справка по организации питания  |   |
| 5  | контроль за выполнением санитарно противоэпиде-миологического ре­жима  | выполнение инструкции режима уборки столовой, обработки инвентаря, столовой посуды  | ежедневно  | зам. директо­ра по АХЧКомиссия по контролю за организацией и качеством питания  | сообще­ние на сове­щании при директоре (после окон чания 2-го триместра)  |   |
| 6  | контроль за состоянием помещений пищеблока  | состояние инвентаря и оборудования  | 1 раз в год  | комиссия по контролю за организацией и качеством питания, зам. директо­ра по АХЧ | Визуаль­ный контроль  |   |
| 7  | контроль за культурой приема пищи обучающимися  | выполнение питающимися этических правил пове­дения за столом  | ежедневно  | классные руководители  | визуальный контроль  |   |