



План мероприятий, направленных на снижение документационной нагрузки на педагогических работников

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Проведение совещания с руководителем общеобразовательной организации по вопросам снижения документационной нагрузки на педагогических работников	28.05.2024	Директор школы
2.	Публикации в средствах массовой информации разъяснений по вопросам снижения документационной нагрузки на педагогических работников	30.06.2024	Директор школы, Администратор Госспаблик соц. Сетей
3.	Размещение на официальном сайте общеобразовательной организации раздела «Снижение документационной нагрузки на педагогических работников»	28.05.2024	Администратор школьного сайта
4.	Внесение изменений в правила внутреннего распорядка в части подготавливаемых педагогами документов	30.06.2024	Директор школы, педагоги
5.	Внесение изменений в положение об электронном журнале (сведения о заполняемой педагогами информации)	30.06.2024	Директор школы, педагоги
6.	Внесение изменений в положение о классном руководстве (требования к перечню, форме и содержанию подготавливаемых документов)	30.06.2024	Директор школы, педагоги
7.	Участие в анкетировании педагогических работников общеобразовательной организации по вопросам снижения документационной нагрузки	05.07.2024	Администрация школы
8.	Работа «горячей линии» по вопросам снижения документационной нагрузки на педагогических работников	в течение всего периода	Администрация школы
9.	Мониторинг и анализ обращений граждан, поступающих на «горячую линию» по снижению документационной нагрузки на педагогических работников	30.11.2024 01.03.2025	Управление образования

10	Консультирование педагогов общеобразовательной организации по вопросам снижения документационной нагрузки на педагогических работников.	30.05.2025 в течение всего периода	Администрация школы
----	---	---------------------------------------	---------------------