

Утверждаю  
 Директор МБОУ СОШ №7  
 М.И. Ибрагимова



**ПЛАН**  
**антикоррупционной деятельности МБОУ СОШ №7 с. Прохладное**  
**на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Сроки выполнения	Вид деятельности	Ответственный
<i>Организационные мероприятия</i>			
1	Сентябрь	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в школе, в том числе по предупреждению проявления бытовой коррупции	Директор
2	В течение года	Информирование педагогов школы о нормативно-правовом регулировании и мерах по противодействию коррупции	Директор
<i>Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства</i>			
1	В течение года	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор
2	В течение года	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Директор
3	В течение года	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение обращений граждан в установленные сроки	Директор
<i>Совершенствование организации деятельности школы по размещению муниципальных заказов</i>			
1	В течение года	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	Директор
2	В течение года	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	Директор
<i>Регламентация использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов</i>			
1	В течение года	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в школе	Директор, завхоз
2	В течение года	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, председатель ПК, родительский комитет

*Мероприятия по антикоррупционному образованию и правовому просвещению*

1	В течение года	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию включению в программы, реализуемые в ОУ, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	Заместитель директора по УВР
2	В течение года	Обновление материалов по противодействию коррупции в уголках правовых знаний в ОУ	Заместитель директора по ВР
3	По согласованию	Проведение антикоррупционного просвещения в школе: -выступление инспектора ПДН перед учащимися школы; - беседа представителя ОМВД с учащимися школы.	Заместитель директора по ВР

*Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования*

1	В течение года	Использование прямых телефонных линий с руководством отдела образования, школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других направлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией школы.	Директор
2	В течение года	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур; Организация и проведение итоговой аттестации в форме ЕГЭ для 11 класса и ОГЭ для 9 класса; Аттестация педагогических и руководящих кадров; Независимая экспертиза оценки качества образования; Мониторинговые исследования в сфере образования; Статические наблюдения; самоанализ деятельности школы; Создание единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)	Администрация ОУ
3	Май - июнь	Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ и ОГЭ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Развитие института общественного наблюдения;</li> <li>• Организация информирования участников ЕГЭ и ОГЭ и их родителей (законных представителей);</li> <li>• Определение ответственности должностных лиц привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ и ОГЭ за неисполнение, ненадлежащее</li> </ul>	Директор, заместитель директора по УВР

		<p>выполнение обязанностей и злоупотреблением служебным положением;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обеспечение ознакомления участников ЕГЭ и ОГЭ с полученными ими результатами;</li> <li>• Участие работников школы в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий</li> </ul>	
4	Июнь	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Директор
5	В течение года	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в школе	Директор
6	В течение года	Представление публичного доклада о работе образовательного учреждения и расходовании бюджетных и привлеченных средств Размещение публичных докладов на сайте школы	Директор