



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №7
М.И. Ибрагимова
Приказ № 129-о от 19.08.2022г

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по недопущению
составления неофициальной
отчетности и
использования поддельных
документов в МБОУ СОШ №7

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по недопущению составления неофициальной отчётности и использованию поддельных документов (далее - Комиссия) в МБОУ СОШ №7 (далее - учреждение).

1.2 Для координации деятельности руководящих работников, подразделений по устранению причин недопущения составления неофициальной отчётности и использования поддельных документов и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов нарушений в учреждении создается Комиссия. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих возможность составления неофициальной отчётности и использования поддельных документов;
- выработке оптимальных механизмов защиты от составления неофициальной отчётности и использования поддельных документов в подразделениях учреждения с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников учреждения по проблемам недопущения составления неофициальной отчётности и использовании поддельных документов.

1.3 Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ от 25.12.2008г. № 273 –ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Уставом учреждения;
- Настоящим Положением;
- локальными документами учреждения, приказами и распоряжениями директора.

1.4. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором.

2. Задачи Комиссии

Для решения стоящих перед ней задач Комиссия:

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления администрацией и структурными подразделениями учреждения мер по недопущению составления неофициальной отчётности и использованию поддельных документов.

2.2. Координирует деятельность администрации и структурных подразделений по недопущению составления неофициальной отчётности и использованию поддельных документов, устранению возможных причин и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов составления неофициальной отчётности и использовании поддельных документов.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих составлению неофициальной отчётности и использованию поддельных документов в учреждении.

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике составления неофициальной отчётности и использования поддельных документов в деятельности учреждения.

2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также пациентов учреждения.

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) составления неофициальной отчётности и использования поддельных документов и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора.

3.2. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с программой по недопущению составления неофициальной отчётности и использованию поддельных документов, которая составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается директором.

3.3. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер.

3.4. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

3.5. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии.

3.6. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.8. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться члены администрации, руководители структурных подразделений и иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы в руководимых ими подразделениях.

3.9. На заседание Комиссии, по согласованию с председателем, могут быть приглашены представители общественности, которые имеют право участвовать в обсуждении и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов.

3.10. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.11. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.12. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

- ведет протокол заседания Комиссии.

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

3.13. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность структурных подразделений учреждения по реализации мер по недопущению составления неофициальной отчётности и использованию поддельных документов.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение общего собрания работников учреждения по совершенствованию деятельности в сфере по недопущению составления неофициальной отчётности и использованию поддельных документов, а также участвует в

подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления деятельности по недопущению составления неофициальной отчетности и использованию поддельных документов и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией Учреждения документов нормативного характера по вопросам недопущению составления неофициальной отчетности и использовании поддельных документов.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по недопущению составления неофициальной отчетности и использовании поддельных документов в учреждении.

4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений Действующего законодательства, а также реально складывающейся социально - политической и экономической обстановки в стране.

4.7. Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по недопущению составления неофициальной отчетности и использовании поддельных документов в учреждении.

4.8. Заслушивают на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики учреждения, в том числе руководителей структурных подразделений учреждения.

4.9. Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности учреждения по недопущению составления неофициальной отчетности и использовании поддельных документов, а также осуществляет контроль исполнения этих решений.

4.10. В компетенцию Комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

4.11. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.12. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений главного врача, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель Комиссии

5.1. Комиссию возглавляет председатель директор учреждения.

5.2. Председатель определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием руководителей и представителей структурных подразделений учреждения, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.3. На основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует программу работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

5.4. Информировывает работников учреждения о результатах реализации мер по недопущению составления неофициальной отчетности и использовании поддельных документов.

5.6. Представляет Комиссию в отношениях с населением и организациями по вопросам, относящимся к ее компетенции.

5.7. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.8. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.9. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Полномочия членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии:

- вносят председателю Комиссии, предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
- вносят предложения по формированию программы работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
- для решения отдельных вопросов принимают участие в работе Комиссии, членами которых они являются, уведомив о своем намерении председателя Комиссии;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

7. Взаимодействие

7.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- со структурными подразделениями учреждения по вопросам реализации мер по недопущению составления неофициальной отчетности и использованию поддельных документов, совершенствования методической и организационной работы по недопущению составления неофициальной отчетности и использованию поддельных документов в учреждении;
- с профсоюзным комитетом учреждения по вопросам совершенствования деятельности в Сфере по недопущению составления неофициальной отчетности и использованию поддельных документов, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- с администрацией учреждения по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере по недопущению составления неофициальной отчетности и использованию поддельных документов;
- с бухгалтерией по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий, направленных на недопущение составления неофициальной отчетности и использовании поддельных документов в учреждении;
- со структурными подразделениями, работниками (сотрудниками) учреждения и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами по недопущению составления неофициальной отчетности и использованию поддельных документов в учреждении;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) недопущения составления неофициальной отчетности и использовании поддельных документов и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.