**Программа наставничества**

**“Учитель-ученики”**

**2024/2025 учебный год**

**Составитель:**

Юрлова И.В

2024-2025

В программе используются следующие понятия и термины.

Наставничество - универсальная технология передачи опыта, знании, формирования навыков, компетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

Форма наставничества - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

Программа наставничества - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый " может быть определен термином «обучающийся». Наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

2. Цель и задачи программы наставничества.

Целью наставничества является максимально полное раскрытие потенциала каждой личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся.

Задачи:

1. Помощь в раскрытии и оценке своего личного потенциала учеников.

2.Повышение мотивации к учебе и саморазвитию, к саморегуляции, формирования ценностных и жизненных ориентиров.

3.Развитие лидерских, организационных, коммуникативных навыков учащихся.

4.Помощь в построении образовательной траектории и будущей профессиональной реализации.

Реализация программы наставничества.

Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия наставник - наставляемый.

• Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.

• Проведение второй, пробной рабочей встречи наставника и наставляемого. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.

• Регулярные встречи наставника и наставляемого.

• Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. Количество встреч наставник и наставляемый определяют самостоятельно при приведении встречи - планировании.

Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества.

Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

• оценка качества процесса реализации программы наставничества;

•оценка мотивационно-личностного роста наставляемого, динамика образовательных результатов.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «Учитель-ученики».

Учащиеся 5-А класса

Список учащихся 5 «А»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Абросимов Семен | 4 октября 2013 |
| 2 | Аверкин Святослав | 28 января 2013 |
| 3 | Вагабова Арина |  |
| 4 | Воробьева Кира | 23 июля 2013 |
| 5 | Галыгин Тимофей | 21 февраля 2013 |
| 6 | Гуртовой Кирилл | 17 апреля 2013 |
| 7 | Давыдов Богдан | 8. октября 2013 |
| 9 | Давыдова Варвара | 17 мая 2013 |
| 10 | Доркина Аврора | 15.мая 2013 |
| 11 | Жуков Георгий | 20 апреля 2013 |
| 12 | Звонова Анастасия | 3 ноября 2013 |
| 13 | Казакова Софья | 19 октября 2013 |
| 14 | Кикоть Егор |  |
| 15. | Коренева Юлия |  |
| 16 | Пристяжнюк Александр | 19 апреля 2013 |
| 17 | Ревякина Виктория | 1 октября 2013 |
| 18 | Романова Мария | 25.октября 2013 |
| 19 | Степанова Анастасия | 16 апреля 2013 |
| 20 | Сыркина Софья |  |
| 21 | Швырева Анастасия | 10 июня 2013 |
| 21 | Храмов Андрей | 10 ноября 2013 |
| 22 | Ягорлицкий Семен | 3 августа 2013 |
|  |  |  |

Ф.И.О. и должность наставника: Юрлова И. В., учитель, истории и обществознания, классный руководитель.

Срок осуществления плана: 2024/2025 учебный год.

**Мероприятия по наставничеству**

**Взаимодействие классного руководителя с родителями**

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление** | **Основные мероприятия** |
| Психолого - педагогическое просвещение родителей | индивидуальные и тематические консультации  тренинги  конференции  собрания для родителей |
| вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс | дни творчества  открытые уроки и внеклассные мероприятия  помощь в организации и проведении внеклассных дел и в укреплении материально - технической базы школы и класса  родительское общественное патрулирование  шефская помощь |
| участие в управлении учебно-воспитательным процессом | участие родителей класса в работе совета родителей |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ПЕРИОД** | | | | |
| ***Раздел 1. Ознакомление с деятельностью наставника несовершеннолетнего,*** ***его регламентом работы, задачами, обязанностями*** | | | | |
| 1.1 | Подробное ознакомление и изучение личного дела наставляемого: ознакомление с биографией, историей возникшей  проблемы |  |  |  |
| 1.2 | Изучение плана работы наставника на соответствующий год (основных функций и задач) |  |  |  |
| 1.3 | Планирование знакомства с семьёй наставляемого, местом проживания, бытовыми условиями и проблемами *(первичными необходимыми действиями наставника)*, порядком решения возникших проблем |  |  |  |
| 1.4 | Определение первоначального плана действий |  |  |  |
| ***Раздел 2. Организация и реализация первичных видов деятельности наставника, регулирующих вопросы взаимодействия с семьёй*** | | | | |
| 2.1 | Знакомство и составление социального  портрета семьи наставляемого, выявление трудностей в общении  с  родителями, членами  семьи, обучении и их причины |  |  |  |
| 2.2 | Выявление особенностей развития и поведения несовершеннолетнего наставляемого, роли и места в семье |  |  |  |
| 2.3 | Организация диалога «Наставник–родитель» |  |  |  |
| 2.4 | *Первичные беседы с родителями на темы:* - "Социальная адаптация наставляемого "; - "Причины трудновоспитуемости наставляемого подростка". - "Как организовать досуговую деятельность наставляемого" |  |  |  |
| 2.5 | Консультация у школьного психолога о психических особенностях развития наставляемого |  |  |  |
| 2.6 | Беседы с родителями по вопросам адаптации *(по необходимости)* |  |  |  |
| 2.7 | Мониторинг успеваемости, посещаемости, соблюдения дисциплины в социально-значимых местах |  |  |  |
| 2.8 | Взаимодействие классного руководителя с родителями |  |  |  |
| 2.9 | Своевременное оповещение родителей о затруднениях ребенка |  |  |  |
| 2.10 | Контроль за выполнением дом. заданий, соблюдением внутреннего распорядка школы, контроль за соблюдением режима дня |  |  |  |
| 2.11 | Привлечение родителей к посещению родительских собраний |  |  |  |
| 2.12 | Привлечение родителей к участию в социально-значимой жизнедеятельности наставляемого |  |  |  |
| **II. ОСНОВНОЙ ПЕРИОД** | | | | |
| ***Раздел 1. Исследование, наблюдение и меры по развитию и социальной адаптации*** ***личности наставляемого*** | | | | |
| **1** | ***Социально-педагогическое сопровождение*** |  |  |  |
| 1.1 | Изучение уровня адаптации наставляемого, в предложенных  наставником, новых социальных условиях. Дальнейшее исследование личности наставляемого: интересов и способностей |  |  |  |
| 1.2 | Поддерживать тесную связь с психологом школы, с социальным педагогом, организатором по внеклассной работе, руководителями кружков |  |  |  |
| 1.3 | Контроль за выполнением санитарно-гигиенических норм и правил наставляемого в семье и в быту |  |  |  |
| 1.4 | Способствование развитию самооценки и самоконтроля |  |  |  |
| 1.5 | Проводить воспитательную работу , выражая доверие наставляемому |  |  |  |
| **2** | **Правовое воспитание** |  |  |  |
| 2.1 | Знакомство наставляемого с «Правами и обязанностями юного гражданина» нашей страны |  |  |  |
| 2.2 | Контроль за наставляемым: посещаемостью в школе, успеваемостью, занятостью в свободное время |  |  |  |
| 2.3 | Проведение индивидуальной работы, фиксация в дневниках индивидуального сопровождения |  |  |  |
| ***3*** | ***Организация досуга*** |  |  |  |
| 3.1 | Ежедневное проведение бесед на тему «Как прошел день?» |  |  |  |
| 3.2 | Вовлечение и участие наставляемого в культурно-досуговых, спортивно-оздоровительных мероприятиях (участие в организации и проведении мероприятий) |  |  |  |
| 3.3 | Помощь в выборе и вовлечение наставляемого в творческую деятельность детских объединений по интересам. |  |  |  |
| 3.4 | Помощь в выборе художественной литературы, прививать любовь к чтению в свободное время, в часы самостоятельной работы с книгой |  |  |  |
| 3.5 | Поощрение желания заниматься в свободное время развивающими видами деятельности: вышивание, рисование,работы в саду и огороде и т.д. |  |  |  |
| 3.6 | Воспитание чувства дружбы, товарищества, доброжелательного отношения к друзьям. |  |  |  |
| **4**. | ***Проведение индивидуальных бесед*** |  |  |  |
| 4.1 | *Личностное развитие:*   * «Поможет ли нам обман?» * «Как воспитать в себе сдержанность?» * «Учись ценить каждый час» * «Я и мои соседи» * «Что такое самовоспитание?» |  |  |  |
| 4.2 | *Основы социализации  и общения:*   * «Правила культуры поведения в общественных мессах, в транспорте» * «Стыд и совесть» * «Моя любимая профессия» * «Что такое счастье?» * «Хорошие манеры» * «Красота человека в его поступках» *(решение ситуационных задач)* * «Мои проблемы. Что меня волнует?»  *(блиц-опрос)* * «Чем я полезен другим?» * «Зачем человеку свободное время?» *(беседа)* * «Мои «хочу» и мои «надо» *(практикум)* * «Умей давать и сдерживать свои обещания» * «Моя будущая профессия» * «Что мне поможет?» *(органайзер)* * Правила безопасности в каникулярное время *(инструктажи по ТБ)* |  |  |  |
| 4.3 | Выявление проблем и оказание помощи в процессе адаптации в социуме: в учебное и внеурочное время, в детско-взрослом коллективе, в преодолении трудностей личностного характера |  |  |  |
| 4.4 | Промежуточный анализ уровня воспитанности, отмечая положительные качества наставляемого |  |  |  |
| ***Раздел 2. Изучение жизнедеятельности семьи наставляемого, выполнение родителями (законных представителей) наставляемых своих обязанностей*** | | | | |
| 2.1 | Изучение микроклимата, материально-бытовых условий проживания семьи |  |  |  |
| 2.2 | Поддержка связи с родственниками через коммуникации: телефон, социальные сети, лично при встречах |  |  |  |
| 2.3 | Оказание индивидуальной помощи родителям:   * установление и налаживание отношений с преподавателями; * совместный анализ поступков, ситуации, итогов дня; * нахождение способа выхода из конкретной ситуации |  |  |  |
| 2.4 | Индивидуальная беседа о строгом контроле за посещаемостью учебных занятий |  |  |  |
|  | *Беседы с родителями на темы:*   * "Роль семьи и школы в воспитании нравственных качеств учащихся". * "Роль семьи в развитии способностей ребенка"; * "Проблемы агрессивных детей. Профилактика драк, нарушения дисциплины, выражения нецензурной бранью". * "Взаимодействие семьи и школы"; * "Профилактика курения, пьянства, употребления токсических веществ у подростков". * "Возможности дополнительного образования вашего ребенка"; * "Вовлечение несовершеннолетних в деструктивные секты"; * "Пожары. Поджоги. Мера ответственности"; * "Роль семьи в развитии моральных качеств подростка". * "Выбор будущей профессии"; * "Влияние алкоголя и никотина на интеллектуальное и физическое развитие подростков"; * "Роль общественных и государственных организаций в воспитании подростков" * «Организация летнего отдыха и оздоровления ребенка»; * "Как организовать досуговую деятельность детей" |  |  |  |
| **III. ИТОГОВЫЙ ПЕРИОД** | | | | |
| ***Раздел 1. Контрольные мероприятия по проверке готовности  наставляемого*** ***к самостоятельной успешной жизнедеятельности (успешной социализации) выполнению обязанностей гражданина*** | | | | |
| 1.1 | Оценка психолого-педагогических изменений *(тестирование / собеседование)* |  |  |  |
| 1.2 | Анализ трудностей личностного и общественного характера, с которыми столкнулся наставляемый в процессе взаимодействия с наставником |  |  |  |
| 1.3 | Итоговый анализ уровня воспитанности, отмечая положительные качества наставляемого |  |  |  |
| 1.4 | Итоговая  беседа: «Вот и стали мы на год взрослее. Как ты оцениваешь свои поступки?» |  |  |  |
| 1.5 | Подготовка отчета об итогах наставничества |  |  |  |